

Министерство общего и профессионального образования  
Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области «Режевской политехникум»  
(ГАПОУ СО «Режевской политехникум»)



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04**  
**Составление и использование бухгалтерской отчетности**  
**38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)**

Рассмотрено: на заседании  
предметно-цикловой  
комиссии протокол № 11  
от « 15» июня 2018 г.

Одобрено: на заседании методического  
совета техникума протокол № 11 от  
« 16» июня 2018 г.

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 05 февраля 2018 г. № 69, Профессионального стандарта Бухгалтер, утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н  
Организация – разработчик: ГАПОУСО «Режевской политехникум»

Разработчики:

Рубцова Светлана Анатольевна, преподаватель высшая квалификационная категория

Колобова Ольга Николаевна, преподаватель высшая квалификационная категория

Эксперты от работодателя:

Согласовано: главный бухгалтер Режевского управления АПКИП  С.Р. Клевакина



## СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04	3
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04	10
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04	11
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04	19
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

## Составление и использование бухгалтерской отчетности

### 1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа профессионального модуля является частью программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 38.00.00 Экономика и управление в части освоения вида деятельности (ВД): Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана;

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.

Рабочая программа профессионального модуля ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности разработана с учетом требований регионального рынка труда в соответствии с Профессиональным стандартом Бухгалтер.

Рабочая программа ПМ 04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности может быть использована в дополнительном профессиональном

образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области экономики и управления.

**1.2 Цели и задачи профессионального модуля** – требования к результатам освоения профессионального модуля В соответствии с ФГОС и целью овладения указанным видом деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;
- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;
- участия в счетной проверке бухгалтерской отчетности;
- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

**знать:**

- основные требования к организации и ведению налогового учета;
- алгоритм разработки учетной политики в целях налогообложения;
- порядок утверждения учетной налоговой политики приказом руководителя;
- местонахождение положений учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- порядок применения учетной политики последовательно, от одного налогового периода к другому;
- случаи изменения учетной политики в целях налогообложения;
- срок действия учетной политики; – особенности применения учетной политики для налогов разных видов;
- общий принцип учетной политики для организации и ее подразделений;
- структуру учетной политики;
- случаи отражения в учетной политике формирования налоговой базы;
- порядок представления учетной политики в целях налогообложения в налоговые органы;
- первичные учетные документы и регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- порядок формирования суммы доходов и расходов;

- порядок определения доли расходов, учитываемых для целей налогообложения в текущем налоговом (отчетном) периоде;
- порядок расчета суммы остатка расходов (убытков), подлежащую отнесению на расходы в следующих налоговых периодах;
- порядок формирования сумм создаваемых резервов, а также сумму задолженности по расчетам с бюджетом по налогу на прибыль;
- порядок контроля правильности заполнения налоговых деклараций;
- специальные системы налогообложения;
- налоговые льготы при исчислении величины налогов и сборов;
- основы налогового планирования; – процесс разработки учетной политики организации в целях налогообложения;
- схемы минимизации налогов;
- технологию разработки схем налоговой оптимизации деятельности организации;
- понятие налогового учета;
- цели осуществления налогового учета;
- определение порядка ведения налогового учета;
- отражение данных налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы; – вопросы доначисления неуплаченных налогов и взыскания штрафных санкций налоговыми органами;
- состав и структуру регистров налогового учета;
- первичные бухгалтерские документы; – аналитические регистры налогового учета;
- расчет налоговой базы;
- элементы налогового учета, определяемые Налоговым кодексом Российской Федерации;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на добавленную стоимость;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на прибыль;
- порядок расчета налоговой базы по налогу на доходы физических лиц;
- схемы оптимизации налогообложения организации;
- схемы минимизации налогов организации;
- понятие и виды налоговых льгот; – необлагаемый налогом минимум дохода;
- налоговые скидки (для отдельных организаций);
- изъятие из основного дохода некоторых расходов (представительских расходов, безнадежных долгов);

- порядок возврата ранее уплаченных налогов;
- понятие "налоговая амнистия";
- условия полного освобождения от уплаты некоторых налогов;
- льготы по налогу на прибыль и налогу на имущество;
- общие условия применения льгот по налогу на имущество и налогу на прибыль;
- понятие "вложения";
- правила расчета суммы вложений для применения льготы;
- основания для прекращения применения льготы и его последствия;
- особенности применения льготы по налогу на прибыль; – особенности применения льготы по налогу на имущество. уметь:
- участвовать в разработке учетной политики в целях налогообложения;
- участвовать в подготовке утверждения учетной налоговой политики;
- размещать положения учетной политики в тексте приказа или в приложении к приказу;
- применять учетную политику последовательно, от одного налогового периода к другому; – вносить изменения в учетную политику в целях налогообложения;
- определять срок действия учетной политики; – применять особенности учетной политики для налогов разных видов;
- руководствоваться принципами учетной политики для организации и ее подразделений;
- определять структуру учетной политики;
- отражать в учетной политике особенности формирования налоговой базы;
- представлять учетную политику в целях налогообложения в налоговые органы;
- ориентироваться в понятиях налогового учета;
- определять цели осуществления налогового учета;
- налаживать порядок ведения налогового учета;
- отражать данные налогового учета при предоставлении документов в налоговые органы;
- доначислять неуплаченные налоги и уплачивать штрафные санкции налоговым органам;
- формировать состав и структуру регистров налогового учета;
- составлять первичные бухгалтерские документы;
- составлять аналитические регистры налогового учета;

- рассчитывать налоговую базу для исчисления налогов и сборов;
- определять элементы налогового учета, предусмотренные Налоговым кодексом Российской Федерации;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на добавленную стоимость;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на прибыль;
- рассчитывать налоговую базу по налогу на доходы физических лиц;
- составлять схемы оптимизации налогообложения организации;
- составлять схемы минимизации налогов организации.

**иметь практический опыт в:**

- осуществлении налогового учета и налогового планирования в организации;
- применении налоговых льгот;
- разработке учетной политики в целях налогообложения.

**1.3. Основная цель вида деятельности в соответствии с профессиональным стандартом Бухгалтер:** Формирование документированной систематизированной информации об объектах бухгалтерского учета в соответствии с законодательством Российской Федерации и составление на ее основе бухгалтерской (финансовой) отчетности, раскрывающей информацию о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату, финансовом результате его деятельности и движении денежных средств за отчетный период, необходимую пользователям этой отчетности для принятия экономических решений.

**1.4. Описание трудовых функций, трудовых действий, входящих в профессиональный стандарт.**

**Бухгалтер МДК 04.01. ТЕХНОЛОГИЯ СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ (ФИНАНСОВОЙ) ОТЧЕТНОСТИ**

Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Необходимые умения

-Оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Необходимые знания

- Международные стандарты финансовой отчетности (в зависимости от сферы деятельности экономического субъекта) .

Трудовая функция 3.3.2: Организация процесса составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности экономическими субъектами, имеющими обособленные подразделения (включая выделенные на отдельные балансы).

Необходимые умения

-Детализировать показатели по статьям форм отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-Осуществлять счетную и логическую проверку правильности формирования показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Трудовая функция 3.4.2: Управление процессом составления и представления консолидированной финансовой отчетности.

Необходимые умения

-Устанавливать организациям группы (субъектам отчетности, входящим в периметр консолидации) порядок и сроки представления бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной информации, необходимой для составления консолидированной финансовой отчетности;

- Исключать взаимосвязанные отчетные показатели при осуществлении процедур консолидации;

Формировать числовые показатели отчетов, входящих в состав консолидированной финансовой отчетности.

#### **МДК 04.02. ОСНОВЫ АНАЛИЗА БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ**

Трудовая функция 3.2.1: Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности

Необходимые умения

-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности, устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период, оценивать потенциальные риски и возможности экономического субъекта в обозримом будущем.

Необходимые знания

-Методы финансового анализа и финансовых вычислений.

Трудовая функция 3.2.4: Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками

Необходимые умения

-Определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта;

-Оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта;

-Формулировать обоснованные выводы по результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта;

-Применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности;

-Устанавливать причинно- следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; оценивать потенциальные риски;

-Определять финансовые цели экономического субъекта, степень их соответствия текущему финансовому состоянию экономического субъекта, способы достижения целей в долгосрочной и краткосрочной перспективе.

**1.5 Количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 272 часа;

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 114 часа,

курсовая работа – 20 часов.

самостоятельной работы обучающегося – 66 часов;

учебная практика – 72 часа;

## 2.РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

### Составление и использование бухгалтерской отчетности

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности (ВПД) Составление и использование бухгалтерской отчетности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОК 9	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04

#### 3.1. Примерный тематический план профессионального модуля: Составление и использование бухгалтерской отчетности

Код профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа, часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3	МДК. 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности	68	32	10					36
ПК 4.4	МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности	158	122	44	20	10	10		36
<b>Всего:</b>		<b>226</b>	<b>154</b>	<b>54</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>10</b>		<b>72</b>

\* Раздел профессионального модуля – часть примерной программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отлагательного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций, умений и знаний.

\*\* Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

### 3.2. Примерное содержание профессионального модуля: ПМ.04 «Составление и использование бухгалтерской отчетности»

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ (проект)	Объем часов	Коды компетенций, формируемые которыми способству элемент программы
1	2	3	4
<b>МДК.04.01.</b> Технология составления бухгалтерской отчетности		<b>84</b>	
Раздел 1. Обобщение информации о финансово-хозяйственной деятельности организации для составления бухгалтерской отчетности		15	
Тема 1.1. Регистры бухгалтерского учета	<b>Содержание</b>	2	ОК1-11 ПК4.1
	1. Виды и значение регистров бухгалтерского учета		
	Методы обобщения информации о хозяйственных операциях за отчетный период Порядок составления оборотно-сальдовой ведомости и шахматной ведомости		
	<b>Практические занятия</b>	4	ОК1-11 ПК4.1
2. Отражение имущественного положения организации с помощью регистров бухгалтерского учета			
3. Отражение финансового положения организации с помощью регистров бухгалтерского учета			
Тема 1.2. Результаты хозяйственной деятельности организации	<b>Содержание</b>	2	ОК1-11 ПК4.1
	4. Виды доходов и расходов согласно ПБУ 9/99 «Доходы организации» и ПБУ 10/99 «Расходы организации» Порядок отражения результатов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета (ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»)		

<b>Практические занятия</b>		4	ОК1-11 ПК4.1
5.	Отражения результатов хозяйственной деятельности (доходов) организации на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом		
6.	Отражения расходов хозяйственной деятельности организации на счетах бухгалтерского учета нарастающим итогом		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела1</b>		3	
1. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»			
2. Изучение ПБУ 9/99 «Доходы организации»			
3. Изучение ПБУ 10/99 «Расходы организации»			
4. Изучение ПБУ 18/02 «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций»			
<b>Раздел 2 Составление бухгалтерской отчетности на основе данных регистров бухгалтерского учета</b>		<b>17</b>	
<b>Тема 2.1 Основы бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК1-11 ПК4.2
	7.		
	Сущность и назначение бухгалтерской отчетности		
	Требования к бухгалтерской отчетности организации		
	Сроки представления бухгалтерской отчетности		
	Правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность		
	Учетная политика организации и порядок отражения изменений в ней		
Порядок регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и органах государственной статистики			
<b>Тема 2.2 Промежуточная отчетность</b>	<b>Содержание</b>	2	ОК1-11
	8.		
	Содержание и порядок заполнения Бухгалтерского баланса (форма №1) Содержание и порядок заполнения Отчета о финансовых результатах (форма № 2)		
<b>Практические занятия</b>	<b>Практические занятия</b>	2	ОК1-11 ПК4.2
	9.		
	Заполнение Бухгалтерского баланса (форма № 1) за квартал на основе данных регистров бухгалтерского учета Заполнение Отчета о прибылях и убытках (форма № 2) за квартал на основе данных регистров бухгалтерского учета		

<b>Тема 2.3 Годовая отчетность</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК1-11 ПК4.2	
	10.	Особенности годового Бухгалтерского баланса (форма № 1)			
		Особенности годового Отчета о финансовых результатах (форма № 2)			
		Содержание и порядок заполнения Отчета об изменениях капитала (форма № 3)			
		Содержание и порядок заполнения Отчета о движении денежных средств (форма № 4)			
		Содержание и порядок заполнения Приложения к бухгалтерскому балансу (форма № 5)			
11.	Процедура составления пояснительной записки к бухгалтерскому балансу				
	Аудиторское заключение при обязательном аудите				
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 2</b>			<b>7</b>		
1. Изучение ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»					
2. Изучение Приказа Минфина РФ «О формах бухгалтерской отчетности организаций»					
<b>Раздел 3. Составление отчетности в ИФНС, во внебюджетные фонды и органы государственной статистики</b>			<b>16</b>		
<b>Тема 3.1 Составление отчетности в ИФНС при специальных налоговых режимах</b>	<b>Содержание</b>		4	ОК1-11 ПК4.3	
	12.	Назначение Книги учета доходов и расходов организаций и индивидуальных предпринимателей, применяющих упрощенную систему налогообложения			
		13.			Сроки представления, порядок заполнения Налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения
					Сроки представления, порядок заполнения Налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности

<b>Тема 3.2 Составление отчетности во внебюджетные фонды</b>	<b>Содержание</b> 14. Назначение и порядок заполнения Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов Сроки представления, порядок заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС и территориальные ФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам 15. Сроки представления, порядок заполнения Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения Сроки представления, порядок заполнения Отчет об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на финансовое обеспечение предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за отчетный период	4	ОК1-11 ПК4.3
<b>Тема 3.3 Составление отчетности в органы государственной статистики</b>	<b>Содержание</b> 16. Сроки представления, порядок заполнения Сведений о наличии и движении основных фондов (средств) и других нефинансовых активов	2	ОК1-11 ПК4.3
	Сроки представления, порядок заполнения Основных сведений о деятельности организации Сроки представления, порядок заполнения Сведений об основных показателях деятельности малого предприятия Сроки представления, порядок заполнения Сведений о деятельности индивидуального предпринимателя		
<b>Самостоятельная работа при изучении раздела 3</b>		6	
1. Изучение Инструкций по заполнению Расчетов и Налоговых деклараций 2. Изучение Инструкций по заполнению Расчетов и Отчета во внебюджетные фонды 3. Изучение Инструкций по заполнению форм статистической отчетности			

<b>Учебная практика</b>		<b>36</b>	
<b>Виды работ</b> 1. Заполнение «Бухгалтерского баланса» (форма № 1) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета 2. Заполнение «Отчета о прибылях и убытках» (форма № 2) за год на основе данных регистров бухгалтерского учета 3. Заполнение «Отчета об изменениях капитала» (форма № 3) на основе данных регистров бухгалтерского учета 4. Заполнение «Отчета о движении денежных средств» (форма № 4) на основе данных регистров бухгалтерского учета 5. Заполнение «Приложения к бухгалтерскому балансу» (форма № 5) на основе данных регистров бухгалтерского учета 6. Составление «Пояснительной записки к бухгалтерскому балансу» 7. Порядок заполнения «Декларации по налогу на прибыль» 8. Заполнение «Декларации по налогу на добавленную стоимость» 9. Заполнение «Карточки индивидуального учета сумм начисленных выплат и иных вознаграждений и сумм начисленных страховых взносов» 10. Заполнение «Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в ПФР, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в ФФОМС плательщиками страховых взносов, производящими выплаты и иные вознаграждения физическим лицам»; «Расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством и по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, а также по расходам на выплату страхового обеспечения»; «Отчета об использовании сумм страховых взносов на обязательное социальное страхование».			
<b>МДК.04.02.</b> <b>Основы анализа бухгалтерской отчетности</b>		<b>188</b>	
<b>Раздел 4. Проведение анализа финансово-хозяйственной деятельности организации на основе отчетности</b>			
<b>Тема 4.1 Методологическая основа анализа бухгалтерской отчетности</b>	<b>Содержание</b>	10	ОК1-11 ПК4.4
	1. Цель и задачи анализа бухгалтерской отчетности		
	2. Виды и принципы анализа..		
	3. методы анализа		
	4. Приемы анализа		
	5. Информационная база анализа		
<b>Практические занятия</b>	4	ОК1-11	
6. Решение производственных задач с использованием приемов анализа: сравнение,			

		группировка, балансовый метод		ПК4.4
	7.	Решение производственных задач с использованием элиминирования		
<b>Тема 4.2 Анализ хозяйственной деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>		8	ОК1-11 ПК4.4-4.6
	8.	Анализ производства и реализации продукции		
	9.	Анализ состояния и использования основных фондов		
	10.	Анализ использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы		
	11.	Анализ затрат на производство		
	<b>Практические занятия</b>		8	ОК1-11 ПК4.4 ПК4.4-4.6
	12.	Анализ динамики, выполнения плана и влияния факторов на выход продукции		
	13.	Анализ основных средств по данным бухгалтерской отчетности		
	14.	Анализ трудовых ресурсов по данным бухгалтерской отчетности		
	15.	Анализ влияния факторов на себестоимость продукции		
<b>Тема 4.3 Анализ финансовой деятельности предприятия</b>	<b>Содержание</b>		24	ОК1-11 ПК4.4-4.6
	16.	Понятие, цель, задачи и содержание анализа финансового состояния		
	17.	Процедуры анализа бухгалтерского баланса		
	18.	Порядок общей оценки структуры активов и источников их формирования по показателям баланса.		
	19.	Анализ бухгалтерского баланса		
	20.	Анализ отчета о финансовых результатах (о прибылях и убытках)		
	21.	Принципы и методы общей оценки деловой активности организации		
	22.	Анализ оборотных активов		
	23.	Анализ собственных оборотных средств (СОС)		
	24.	Порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности.		
	25.	Анализ имущественного положения. Анализ платежеспособности предприятия.		
	26.	Процедуры анализа влияния факторов на прибыль.		
	27.	Состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) экономического субъекта		
	28.	Диагностика вероятности банкротства		
	29.	Процедуры анализа показателей финансовой устойчивости.		
	30.	Анализ финансовой устойчивости предприятия		

	31.	Анализ собственных и заемных средств		
	32.	Экспресс-анализ финансового состояния		
	33.	Консолидирование бухгалтерской отчетности		
	34.	Технология расчета и анализа финансового цикла.		
	35.	Контрольная работа		
	Практические занятия			
	36.	Горизонтальный и вертикальный анализ баланса		
	37.	Анализ ликвидности баланса		
	38.	Анализ динамики состава и структуры финансовых результатов		
	39.	Анализ влияния факторов на прибыль		
	40.	Анализ рентабельности		
	41.	Анализ использования оборотных средств		
	42.	Анализ платежеспособности и ликвидности предприятия по данным отчетности		
	43.	Анализ эффективности использования ресурсов		
	44.	Анализ возможности банкротства		
	45.	Вероятность банкротства по модели Э. Альтмана		
	46.	Анализ типов финансовой устойчивости		
	47.	Анализ коэффициентов финансовой устойчивости		
	48.	Анализ источников формирования капитала		
	49.	Анализ кредитоспособности предприятия		
	50.	Анализ деловой активности по данным бухгалтерской отчетности предприятия		
	51.	Рейтинговая оценка деловой активности предприятия		

### Курсовая работа

20

1. Исследование показателей Бухгалтерского баланса
2. Исследование показателей Отчета о финансовых результатах
3. Выполнение и оформление курсовой работы

### Учебная практика

36

#### Виды работ

1. Анализ бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, анализ рентабельности, маржинального дохода.
2. Анализ оборотных активов предприятия. Анализ имущественного положения предприятия. Анализ ликвидности
3. Анализ платежеспособности предприятия. Диагностика вероятности банкротства предприятия.
4. Анализ типа и коэффициентов финансовой устойчивости предприятия. Анализ собственных и заемных средств, эффективности финансового рычага.
5. Оценка деловой активности предприятия. Рейтинговая оценка.

6.	Экспресс-анализ финансового состояния предприятия. Анализ кредитоспособности предприятия
	<b>Всего</b>

254

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2- репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3- продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности**

**4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению** Реализация профессионального модуля предполагает наличие учебного кабинета «АФХД» и «Информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

- учебная мебель;
- рабочее место преподавателя, оборудованное ПК;
- комплект учебно-наглядных пособий. Оборудование кабинета «Информационных технологий»:
  - компьютеры, принтер, программное обеспечение общего назначения, комплект учебно-методической документации;
  - учебными местами с техническими средствами обучения для обучающихся с различными видами ограничений здоровья и инвалидов.

Обучение обучающихся с ОВЗ и инвалидов при необходимости осуществляется с использованием специальных дидактических материалов, составленных с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

#### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

**Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. ГК РФ
2. Налоговый кодекс РФ, часть 1, часть 2.
3. Федеральный закон от 24 июля 2009 г. N 212-ФЗ "О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования"
4. ФЗ от 22.12.14г. №437 -ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
5. Положение по бухгалтерскому учету "Бухгалтерская отчетность организации" (ПБУ 4/99) (утв. приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. N 43н)
6. Приказ Минфина РФ от 2 июля 2010 г. N 66н "О формах бухгалтерской отчетности организаций"
7. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 27 мая 2010 г. N 203 "Об утверждении форм федерального статистического наблюдения за наличием и движением основных фондов (средств) и других нефинансовых активов"
8. Приказ Федеральной службы государственной статистики от 15 сентября 2010 г. N 316 "Об утверждении статистического инструментария для организации федерального статистического наблюдения за деятельностью предприятий"
9. Анущенко К.А., Анущенко В.Ю. Финансово-экономический анализ: Учебно-практическое пособие, 2-е изд. М: ИТК Дашков и К, 2018
10. Канке А.А., Кошечая И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – 2-е изд., - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 288с.
11. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: Учебник. М.:ОИЦ "Академия", 2019
12. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия: Учебник, 4-е изд. ИД «ИНФРА-М», 2018

**Дополнительные источники:**

1. Александров И.М. Налоги и налогообложение: Учебник, 10-е изд., перераб. и доп. М: ИТК Дашков и К, 2019

2. Баканов М. И. Теория экономического анализа. – М.: ИНФРА-М, 2019.-416с.
3. Губина О. В., Губин В. Е. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192с.
4. Дорофеева Н.А., Брилон А.В., Брилон Н.В. Н.В. Налоги и налогообложение: Учебное пособие, 2-е изд. ИТК Дашков и К, 2018
5. Канке А.А., Кошечкина И. П. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие. – 2-е изд., - М.: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2018. – 288с.
6. Ковалев В.В. Финансовый анализ. – М.: ИНФРА-М, 2018.-432с.
7. Ковалев В.В. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: Проспект, 2019
8. Любушин Н. П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. – М.: ЮНИТИ, 2019
9. Натепрова Т.Я., Трубицына О.В. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: Учебное пособие, 2-е изд., перераб. и доп, ИТК Дашков и К, 2019

#### **Интернет-ресурсы:**

1. [www.minfin.ru](http://www.minfin.ru) – сайт Минфина РФ
2. [www.nalog.ru](http://www.nalog.ru) – сайт Федеральной налоговой службы РФ
3. [www.pfif.ru](http://www.pfif.ru) – сайт Пенсионного фонда РФ
4. [www.fss.ru](http://www.fss.ru) – сайт Фонда социального страхования
5. [www.gks.ru](http://www.gks.ru) – сайт Федеральной службы государственной статистики
6. [www.garant.ru](http://www.garant.ru) – сайт СПС Гарант
7. [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru) – сайт СПС КонсультантПлюс

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Перед началом обучения учащиеся знакомятся с общей структурой модуля, его контрольными показателями и контрольными точками. На основании контрольных точек составляется сводный оценочный лист, а также индивидуальные оценочные листы, которые хранятся в Портфолио учащихся.

В образовательном процессе используются кроме традиционных методов обучения технология проблемного основанные на обучения, инновационные технологии, деятельностном подходе и др.

Обязательным требованием для освоения модуля является учебная практика. Весь образовательный процесс сопровождается личностно-ориентированный подход, где большое значение уделяется самостоятельной работе учащихся, а также групповым и индивидуальным консультациям педагога.

---

Изучению модуля должно предшествовать изучение таких дисциплин, как математика, информационные технологии в профессиональной деятельности, экономика организации, документационное обеспечение управления, правовое обеспечение профессиональной деятельности, аудит, статистика, финансы, денежное обращение и кредит и основы бухгалтерского учета.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Составление и использование бухгалтерской отчетности» и специальности «Экономика и бухгалтерский учет».

**Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой. Инженерно-педагогический состав:** дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарных курсов.

Педагогические работники должны владеть специальными педагогическими подходами и методами обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

<p>ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период</p>	<p>Правильность отражения в оборотно-сальдовой ведомости остатков оборотов по дебету и кредиту. Правильность определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК</p>
<p>ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленных законодательством сроки</p>	<p>Правильность группировки и перенесения остатков по счетам в формы бухгалтерской отчетности. Правильность заполнения реквизитов в бух. Отчетности. Правильность подведения итогов в формах бухгалтерской отчетности</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК</p>
<p>ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки</p>	<p>Правильность определения налоговой базы по налогу и суммы налога к уплате. Правильность заполнения налоговой декларации. Правильность указания в налоговых декларациях даты представления в налоговый орган.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК</p>
<p>ПК 4.4. Производить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.</p>	<p>Выбраны соответствующие показатели из бухгалтерской отчетности. Рассчитаны все финансовые показатели по анализируемому объекту (вопросу) в соответствии с методикой. Интерпретированы мероприятия по укреплению финансового состояния предприятия.</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК</p>
<p>ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана</p>	<p>Расчет и интерпретация показателей эффективности использования основных и оборотных средств компании, показателей структуры, состояния, движения кадров экономического субъекта, определение себестоимости продукции, определение показателей качества продукции, определение относительных и абсолютных показателей эффективности инвестиций</p>	<p>Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК</p>

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;	рассчитывать показатели, характеризующие финансовое состояние; - осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур; проводить расчет и оценку рисков.	Опрос, защита практических и самостоятельных работ, тестирование, контрольные работы по темам МДК
ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.	проводить анализ результатов принятых управленческих решений с целью выявления влияния факторов риска и выявленных недостатков на перспективные направления деятельности экономического субъекта	Зачет по учебной практике ,практические работы

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений

Код и наименование профессиональных и общих компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки
ОК1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Выбор и применение способов решения профессиональных задач	Оценка эффективности и качества выполнения задач
ОК2 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	Нахождение, использование, анализ и интерпретация информации, используя различные источники, включая электронные, для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития; демонстрация навыков отслеживания изменений в нормативной и законодательной базах	Оценка эффективности и качества выполнения задач Практические работы
ОК3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	Демонстрация интереса к инновациям в области профессиональной деятельности; выстраивание траектории профессионального развития и самообразования; осознанное планирование повышения квалификации	Осуществление самообразования, использование современной научной и профессиональной терминологии, участие в

		<p>профессиональных олимпиадах, конкурсах, выставках, научно-практических конференциях, оценка способности находить альтернативные варианты решения стандартных и нестандартных ситуаций, принятие ответственности за их выполнение</p>
<p>ОК4 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p>	<p>Взаимодействие с обучающимися, преподавателями, сотрудниками образовательной организации в ходе обучения, а также с руководством и сотрудниками экономического субъекта во время прохождения практики.</p>	<p>Экспертное наблюдение и оценка результатов формирования поведенческих навыков в ходе обучения</p>
<p>ОК5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста</p>	<p>Демонстрация навыков грамотно излагать свои мысли и оформлять документацию на государственном языке Российской Федерации, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста</p>	<p>Оценка умения вступать в коммуникативные отношения в сфере профессиональной деятельности и поддерживать ситуационное взаимодействие, принимая во внимание особенности социального и культурного контекста, в устной и письменной форме, проявление толерантности в коллективе</p>
<p>ОК6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей</p>	<p>Формирование гражданского патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите интересов Родины; приобщение к общественно -полезной</p>	<p>Участие в объединениях патриотической направленности, военно-патриотических и военно-исторических клубах, в</p>

	<p>деятельности на принципах волонтерства и благотворительности; позитивного отношения к военной и государственной службе; воспитание в духе нетерпимости к коррупционным проявлениям</p>	<p>проведении военно-спортивных игр и организации поисковой работы; активное участие в программах антикоррупционной направленности.</p>
<p>ОК7 Содействовать со хранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p>	<p>Демонстрация соблюдения норм экологической безопасности и определения направлений ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности.</p>	<p>Оценка соблюдения правил экологической в ведении профессиональной деятельности; формирование навыков эффективного действия в чрезвычайных ситуациях</p>
<p>ОК8Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленност</p>	<p>Развитие спортивного воспитания, успешное выполнение нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО); укрепление здоровья и профилактика общих и профессиональных заболеваний, пропаганда здорового образа жизни.</p>	<p>Участие в спортивно-массовых мероприятиях, проводимых образовательными организациями, городскими и муниципальными органами, общественными некоммерческими организациями, занятия в спортивных объединениях и секциях, выезд в спортивные лагеря, ведение здорового образа жизни</p>
<p>ОК9Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Демонстрация навыков использования информационных технологий в профессиональной деятельности; анализ и оценка информации на основе применения профессиональных технологий, использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Оценка умения применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач и использования современного программного обеспечения</p>
<p>ОК10Пользоваться</p>	<p>Демонстрация умений</p>	<p>Оценка соблюдения</p>

<p>профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>понимать тексты на базовые и профессиональные темы; составлять документацию, относящуюся к процессам профессиональной деятельности на государственном и иностранном языках</p>	<p>правил оформления документов и построения устных сообщений на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках</p>
<p>ОК11Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>Демонстрация умения презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, составлять бизнес-план с учетом выбранной идеи, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи</p>	<p>Оценка умения определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, определять источники финансирования и строить перспективы развития собственного бизнеса</p>